

02.04

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина»
Быковского муниципального района Волгоградской области

Рассмотрено
на ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 1
от «20» 08 2023г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2023г.

Утверждено
И.о. директора МКОУ «Красносельцевская
СШ» А.А. Айталиев
приказ № СШ/ от «27» 08 2023г.



Адаптированная
общеобразовательная программа
по русскому языку
10^б класс
на 2023 – 2024 учебный год

Составила: учитель русского языка и
литературы Шаманова Т.А.

Красноселец, 2023

Пояснительная записка.

Рабочая программа основана на программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Авторы: Воронкова В.В., Перова М.Н., Экк В.В., Алышева Т.В. и др./ Под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой. – Москва «Владос», 2013 – Сб. 1. – 224 с, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- Базисный учебный план специальных (коррекционных) школ VIII вида (приложение к приказу Министерства Образования Российской Федерации от 10.04.2002 года № 29/2065-п)
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 (с изменениями на 26.01 2016 г.)
- Учебный план МКОУ «Красносельцевская СШ»
- Календарный учебный график МКОУ «Красносельцевская СШ» на 2023-2024 учебный год.
- Положение о разработке, принятии и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов МКОУ «Красносельцевская СШ»

Цель: обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью, сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

Задачи:

- уточнение и расширение активного запаса слов, который необходим для понимания социальных ситуаций, для обеспечения адекватного взаимодействия с окружающими;
- закрепление знаний, умений и навыков по русскому языку, которые помогут формированию практических навыков связной устной и письменной речи, необходимой в определённых жизненных ситуациях;
- обучение применению навыков делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшей жизни после окончания школы;
- использование процесса обучения русскому языку для компенсации и коррекции недостатков познавательной деятельности и личностных качеств учащихся с различной степенью умственной отсталости.

Основные направления коррекционной работы:

- коррекция фонематического слуха;
- коррекция артикуляционного аппарата;

- коррекция слухового и зрительного восприятия;
- коррекция мышц мелкой моторики;
- коррекция познавательных процессов.

При подборе учебного материала использовался разноуровневый подход к учебным возможностям обучающихся, мотивация учения данного предмета, способствующая наилучшей социальной реабилитации обучающихся, учтены реалии сегодняшнего дня, прослежены межпредметные связи.

Данная программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития обучающихся, уровня их знаний и умений.

Педагогическая дифференциация по В.В. Воронковой.

I группу составляют ученики, наиболее успешно овладевающие программным материалом в процессе фронтального обучения. Все задания ими, как правило, выполняются самостоятельно. Они не испытывают больших затруднений при выполнении измененного задания, в основном правильно используют имеющийся опыт, выполняя новую работу. Умение объяснять свои действия словами свидетельствует о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Им доступен некоторый уровень обобщения. Полученные знания и умения такие ученики успешнее остальных применяют на практике. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна незначительная активизирующая помощь взрослого.

Они хорошо понимают содержание прочитанных текстов, отвечают на вопросы по содержанию, могут соотнести свои ответы с определенным местом текста, озаглавить части текста, составить простейший план и пересказать текст по плану. Все задания, как легкие, так и трудные, выполняются ими безошибочно или с единичными ошибками, которые они сами могут найти и исправить. На доступном их развитию уровне эти школьники овладевают устной и письменной речью.

Учащиеся **II группы** также достаточно успешно обучаются в классе. В ходе обучения эти дети испытывают несколько большие трудности, чем ученики I группы. Они в основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии.

Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. Перенос знаний в новые условия их в основном не затрудняет. Но при этом ученики снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью. Объяснения своих действий у учащихся II группы недостаточно точны, даются в развернутом плане с меньшей степенью обобщенности.

На уроках русского языка они допускают больше ошибок в чтении и письме, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применить их на практике. Прочитанное понимают, но при пересказе могут допустить пропуски смысловых звеньев. Эти ученики овладевают связной устной и письменной речью, но в то же время для успешной передачи своих мыслей им нужна помощь учителя в виде наводящих вопросов, подробного плана, различных видов наглядности.

К **III группе** относятся ученики, которые с трудом усваивают программный материал, нуждаясь в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической).

Успешность усвоения знаний, в первую очередь, зависит от понимания детьми того, что им сообщается. Для этих учащихся характерно недостаточное осознание вновь сообщаемого материала (правила, теоретические сведения, факты). Им трудно определить главное в изучаемом, установить логическую связь частей, отделить второстепенное. Им трудно понять материал во время фронтальных занятий, они нуждаются в дополнительном объяснении. Их отличает низкая самостоятельность. Темп усвоения материала у этих учащихся значительно ниже, чем у детей, отнесенных к II группе.

Несмотря на трудности усвоения материала, ученики в основном не теряют приобретенных знаний и умений, могут их применить при выполнении аналогичного задания, однако каждое несколько измененное задание воспринимается ими как новое. Это свидетельствует о низкой способности учащихся данной группы обобщать, из суммы полученных знаний и умений выбрать нужное и применить адекватно поставленной задаче.

Школьники III группы в процессе обучения в некоторой мере преодолевают инертность, значительная помощь им бывает нужна главным образом в начале выполнения задания, после чего они могут работать более самостоятельно, пока не встретятся с новой трудностью. Деятельность учеников этой группы нужно постоянно организовывать, пока они не поймут основного в изучаемом материале. После этого школьники увереннее выполняют задания и лучше дают словесный отчет о нем. Это говорит хотя и о затрудненном, но в определенной мере осознанном процессе усвоения.

Трудности понимания отчетливо проявляются при чтении текстов на уроках чтения. Восприятие содержания у них носит фрагментарный характер. Это приводит к тому, что ученики даже в общих чертах не усваивают смысловую канву прочитанного. Нередко содержание текста понимается искаженно.

При изложении выученного текста учащиеся затрудняются отграничить новые сведения от имевшихся у них в прошлом опыте, не умеют отделить существенное от второстепенного. Кроме того, страдает полнота, точность и последовательность воспроизведения, наблюдаются привнесения. Эти недостатки связаны с особенностями запоминания, низкой способностью учащихся к анализу и обобщению, неумением устанавливать причинно-следственные зависимости.

К **IV группе** относятся учащиеся, которые овладевают учебным материалом школы для детей с интеллектуальными нарушениями на самом низком уровне. При этом только фронтального обучения для них явно недостаточно. Они нуждаются в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приемов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работ. Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности, использовать прошлый опыт им недоступно. Учащимся требуется четкое неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Помощь учителя в виде прямой подсказки одними учениками используется верно, другие и в этих условиях допускают ошибки. Эти школьники не видят ошибок в работе, им требуется конкретное указание на них и объяснение к исправлению. Каждое последующее задание воспринимается ими как новое. Знания усваиваются чисто механически, быстро забываются. Они могут усвоить значительно меньший объем знаний и умений, чем предлагается программой вспомогательной школы.

Ученики данной группы овладевают, в основном, первоначальными навыками чтения. Связная устная и письменная речь формируется у них медленно, отличается фрагментарностью, значительным искажением смысла.

В основу критериев и норм оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. Знания и умения обучающихся по «Русскому языку» оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

При 5-балльной системе для всех установлены следующие общедидактические критерии:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Письменная проверка знаний и умений обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. Изложения и сочинения в школе для детей с интеллектуальными нарушениями могут быть только обучающего характера. В 6 классе для изложений рекомендуются повествовательные тексты, объемом 45-70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Тестовые задания оцениваются по 5- бальной системе:

100 %-90 % правильно выполненных заданий - 5 баллов;

91%-70 % правильно выполненных заданий - 4 балла;

71%-50 % правильно выполненных заданий - 3 балла;

Менее 49 % - 2 балла.

Итоговая отметка знаний и умений обучающихся выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутой учеником к концу определенного периода.

Изменения, внесенные в авторскую программу изменений и дополнений, внесённых в авторскую программу В.В. Воронковой нет. Базисный учебный план по программе составляет 2 час в неделю, 68 часа в год.

Срок реализации программы: 2016-2017 учебный год

Учебно – методический комплект

Рабочая программа по Русскому языку составлена на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида:

5-9 кл. В 1 сб./ Под редакцией В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2013 г. (раздел «Родной язык и литература» авторы В.В. Воронкова).

Учебники	Методическое обеспечение	Дидактическое обеспечение
1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс : Учеб. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2012г. 2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская Русский язык 9 класс Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII: М., Просвещение, 2014 г.	1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г. 2. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. - М.: Просвещение, 2004г. 3. Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. /Под ред. В.В. Воронковой: Сб. 1. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2000г.	Таблицы: «Состав слова», «Фонетический разбор слова», «Части речи». «Имя существительное»: «Склонение имён существительных»; «Род имён существительных»; «Числа имён существительных»; «Падежные окончания имён прилагательных мужского, среднего, женского рода»; «Изменение местоимений по лицам, числам и родам»; «Простое предложение», «Сложное предложение», «Главные и второстепенные члены предложения», «Знаки препинания при однородных членах предложения» и др.

Общая характеристика предмета «Русский язык»

Программа по русскому языку в 5-9 школы для детей с интеллектуальными нарушениями имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Изучение курса «Русский язык» для учащихся 10 класса направлено на дальнейшее развитие коммуникативных навыков обучающихся школы для детей с ОВЗ на основе совершенствования их речевой практики.

Речевое высказывание, характеризующееся определённым типом (повествование, описание, рассуждение) и стилем речи (разговорным, деловым, художественным), требует от пишущего (говорящего) сознательного использования коммуникативно-целесообразных средств языка. Осознание учащимися необходимости использования строго определённых языковых средств (слово, его грамматические формы, словосочетания и предложения) осуществляется в неразрывной связи с продуцированием речевых высказываний как на основе анализа готового текста-образца, так и в процессе создания собственных речевых высказываний. Речевые задания выступают в роли мотива для повторения грамматико – орфографических тем.

Знания в области грамматики, которые учащиеся получили в предыдущие годы обучения, систематизируются и закрепляются в едином комплексе с развитием связной речи учащихся, что обеспечивает преемственность и перспективность между курсом русского языка для 10 – 11 классов и курсом русского языка в 5-9 классах.

Основная задача школы для детей с ОВЗ - подготовка ребенка с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, в том числе в приобретении умений составлять деловые бумаги, что является необходимостью существования в обществе.

Формы работы.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основной вид контрольных работ в 10 классе – диктант.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков:**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются **ТСО:** видеотрекеры фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон).

Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет «Русский язык» входит в образовательную область курса «Родной язык и литература» учебного плана МКОУ «Красносельцевская СШ»

№ п/п	Класс	Количество учебных недель	Количество часов	
			в неделю	в год
1.	10	34	2	68

Личностные, предметные результаты освоения образовательной программы по предмету «Русский язык».

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;
 - анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
 - осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
 - понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

Требования к уровню подготовки обучающихся в 10 классе:

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использовании их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание раздела (темы)	Количество часов	Из них (количество часов)		
				Теория	Практические работы	Мониторинг уровня обученности
1	Личные документы официального характера.	История делового письма. Требования к составлению деловых бумаг. Расписка. Доверенность. Объяснительная записка. Заявление. Автобиография.	18	18	18	Вводный диктант. Тестирование.
2	Деловые бумаги,	Квитанции. Бланки. Правила заполнения.	34			Сочинение.

	необходимые для жизнеобеспечения	Телеграмма. Почтовая открытка. Личные, деловые письма. Электронное письмо		34	33	Контрольный диктант.
3	Виды делового письма творческого характера.	Заметка. Отзыв.	16	16	16	Контрольный диктант.
Итого:				68		

Календарно – тематическое планирование.

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол. час.	Даты проведения		Элементы содержания	Форма контроля	Требования к уровню подготовки обучающихся		Оборудование	Дом. задание
			план.	факт.			знать	уметь		
1 четверть 18 ч.										
Личные документы официального характера.										
1	Разговорный, деловой и художественный стили речи Из истории делового письма.	1	06.09		История делового письма.		Характеристика стилей речи, сферы их употребления, назначение, использование	Определять стили речи	Таблица «Стили речи», презентация «Свойства официально-деловой письменной речи»	Карточки с заданиями на определения стиля речи.
2	Требования к составлению деловых бумаг.	1	07.09		Требования к составлению деловых бумаг		Общие клише и штампы, применяемые для составления деловых бумаг	Применять штампы и клише официально-делового стиля для составления деловых бумаг	Памятки «Требования к составлению деловых бумаг»	Выписать штампы, клише официально-делового стиля

3	Состав слова. Расписка.	1	13.09		Расписка. Состав слова		Характерист ику корня, окончания, приставки и суффикса	Производить морфемный анализ слова, определять корень, окончание, приставку, суффикс	Образец, «Русский язык» для 9 кл., с.46	Составить расписку по образцу.
4	Входной контрольный диктант.	1	14.09					Уметь писать под диктовку, выполнять грамматичес кое задание.		Повторить правила.
5	Работа над ошибками.	1	20.09				Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями
6 7	Правописание приставок. Доверенность.	2	21.09 27.09		Доверенность. Правописание приставок.		Правила правописани я приставок, правила составления доверенност и	Уметь составлять доверенност ь	Образец, «Русский язык» для 9 кл., с.186- 187	Составить доверенность по образцу.
8 9	Имя существительное. Правописание падежных окончаний имён существительных. Объяснительная	2	28.09 04.10		Объяснительная записка. Имя существительное как часть речи.		Определени е имени существител ьного, падежи	Употреблять падежные окончания имени существител ьного	Образец, «Русский язык» для 9 кл., с.90- 91, «Русский язык» для 8 кл., с.16	Составить объяснительную записку.

	записка.									
10	Повторение. Глагол. Изменение глаголов по числам. Заявление.	2	05.10 11.10		Глагол как часть речи.		Определени е глагола, изменение глагола по числам	Уметь составлять заявление.	Образец, памятка «Как написать заявление», «Русский язык» для 8 кл., с.126	Карточки с заданиями. Написать заявление.
11	Повторение. Предложение. Объявление. Написание объявления по данному плану и опорным словам.		12.10		Предложение. Объявление.		Что такое предложени е, части предложени я. Правила написания объявления.	Уметь писать объявление.	Образцы, план объявления, объявления из газет, «Русский язык» для 9 кл., с.23, «Русский язык» для 8 кл., с.247	Написание объявление.
12		2	18.10							
13	Типы текстов с точки зрения цели высказывания (описание, повествование, рассуждение).	2	19.10		Типы текстов. Автобиография.		Типы текстов: описание, повествован ие, рассуждение	Различать и употреблять типы текстов: описание, повествован ие, рассуждение	Есенин С. А. Полное собрание сочинений: Кн. 1. – С. 8-10.	Найти и прочитать автобиографию писателя (поэта)
14	Автобиография в художественном стиле. Великие люди о себе. Оформление автобиографии в деловом стиле.		25.10							Карточки с заданиями.
15 16	Автобиография как рассказ о своей жизни. Сфера применения.	2	26.10 08.11		Автобиография.		Правила написания автобиограф ии	Уметь писать автобиограф ию.	Образец, план- схема, «Русский язык» для 9 кл., с.153, «Русский	Написать автобиографию

									язык» для 8 кл., с.44	
17	Тестирование на тему: «Личные документы официального характера»	1	09.11		Выполнение тестирования.		Знать правила составления и написания личных документов официального характера.	Уметь применять изученное на практике.	Тесты	Повторить правила.
18	Работа над ошибками.	1	15.11		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями.
2 четверть 14 ч.										
Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения.										
1	Экскурсия на почту.	1	16.11		Почтовое отделение. Работа почты.		Знать назначение почты.		Образцы квитанций, различных бланков Книга «Все обо всем». Где и как появилась почтовая служба, стр. 256-258	
2	Заполнение квитанций, бланков.	1	22.11		Квитанция. Правила заполнения.		Знать правила заполнения квитанций и бланков.	Уметь заполнять квитанции и бланки.		Заполнить квитанцию, бланк.

3	Сочинение об экскурсии на почту.	1	23.11		Написание сочинения		Знать правила написания сочинения	Уметь писать сочинение.	План, опорные слова	Переписать в чистовик.
4	Работа над ошибками.	1	29.11		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями.
5	Закрепление и обобщение знаний правописания числительных.	2	30.11		Имя числительное как часть речи.		Имя числительное как часть речи.	Правильно читать числительные в деловых бумагах	Таблица «Правописание числительных», «Русский язык» для 9 класса, с.186	Карточки с заданиями.
6	Числа в деловых бумагах. Правильное прочтение числа в тексте.		06.12							Карточки с заданиями.
7	Заполнение бланка на посылку.	2	07.12 13.12		Посылка. Бланк.				Образец	Заполнить бланк по образцу.
8	Упражнения в оформлении деловых бумаг (бланков) по образцу									
9	Правописание числительных.	1	14.12		Денежный перевод				Образец	Карточки с заданиями. Заполнить бланк на денежный перевод
10	Контрольный диктант № 1	1	20.12		Написание диктанта.			Уметь применять изученное		Повторить правила.

								на практике		
11	Работа над ошибками Заполнение бланка на денежный перевод.	1	21.12		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками			Карточки с заданиями.
12	Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	2	27.12 28.12		Бланки для коммунальных платежей. Правила заполнения.				Образец	Заполнить бланки на коммунальные платежи.
3 четверть 20 ч										
1 2	Повторение. Согласование существительных с прилагательными. Телеграмма.	2	11.01 17.01		Телеграмма. Согласование прилагательных с существительным и в роде, числе и падеже.		Правила согласования прилагательного с существительным в роде, числе и падеже; правила написания телеграммы.	Уметь правильно составлять телеграмму; согласовывать прилагательные с существительными.	Образец, памятка «Правила составления телеграммы»	Карточки с заданиями. Составить текст телеграммы.
3 4	Составление телеграммы.	2	18.01 24.01		Телеграмма. Правила составления.		Правила составления телеграммы.	Правильно составлять текст телеграммы.	Образец, «Русский язык» для 9 класса, с.187	Составить текст телеграммы.
5 6	Имена существительные собственные и нарицательные. Адрес.	2	25.01 31.01		Имя существительное собственное и нарицательное.		Имя существительное собственное и нарицательное	Уметь правильно писать адрес, употребляя собственные	Образец, конверты, «Русский язык» для 8 кл., с.54, 76.	Карточки с заданиями Написать свой адрес и адреса своих

						ое. Правила написания адреса	и нарицательн а существител ьные.		родственников.
7 8	Поздравительная открытка.	2	01.02 07.02		Поздравительная открытка. Правила написания.	Правила написания поздравител ьной открытки.	Уметь правильно писать поздравител ьную открытку.	Образцы открыток, сборник поздравительны х текстов	Написать текст поздравительной открытки (разные адресаты: друг, родственник, коллега)
9 10	Эпистолярный жанр. Значение письма как средства общения людей на расстоянии. Письма великих людей.	2	08.02 14.02		Письмо.	Особенност и эпистолярно го жанра.		«Ванька» А.П.Чехов, «Письмо к матери» С.А.Есенин. Письма А.П.Чехова брату, жене, друзьям, «Русский язык» для 8 кл., с.223	Подобрать в библиотеке письма великих людей.
11 12	Виды писем. Личные и деловые письма.	2	15.02 21.02		Виды писем. Личные и деловые письма. Правила написания.	Виды писем. Личные и деловые письма. Правила написания.	Правила написания личных и деловых писем.	Образцы писем, презентация «Виды писем», интерактивная доска, «Русский язык» для 9 кл., с.45, «Русский язык» для 8 кл., с.222	Карточки с заданиями
13	Склонение имён	2	22.02		Склонение имени	Склонение	Уметь	Памятка для	Карточки с

14	существительных. Коллективное составление писем.		28.02		существительного.		имени существительного. Правила составления писем.	склонять имена существительные; составлять письма.	написания личного письма, план письма, образец, «Русский язык» для 9 кл., с.112- 113	заданиями
15	Письмо родным или друзьям.	1	01.03		Составление писем родным.		Правила написания писем родным.	Уметь писать письма родным.	Памятка для написания личного письма, план письма, карточки с деформированн ым текстом	Написать письмо родным.
16	Электронные письма. Правила написания.	1	07.03		Электронное письмо.		Правила написания электронног о письма.	Уметь писать электронные письма.		Написать текст электронного письма
17 18	Работа над ошибками.	2	14.03 15.03		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.	Интерактивная доска, памятка «Виды орфограмм», «Русский язык» для 8 кл., с.261	Карточки с заданиями
19	Контрольный диктант № 2	1	21.03		Написание диктанта.			Уметь писать под диктовку.	Бланки, карточки с деформированн ым текстом, образцы.	Повторить правила
20	Работа над ошибками	1	22.03		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями. Подобрать заметку из газеты

							ошибками			на морально-этическую тему.
4 четверть 16 ч.										
Виды делового письма творческого характера.										
1 2	Коллективное обсуждение заметок из газет на морально-нравственные темы.	2	04.04 05.04		Заметка из газеты.		Особенност и составления заметки.	Уметь вести дискуссию на тему.	Статьи из газет, памятки «Типы текстов».	Карточки с заданиями
3 4	Коллективное составление заметки.	2	11.04 12.04		Составление заметки.		Особенност и составления заметки.	Уметь составлять заметку.	Образец, «Как составить текст- описание», план заметки, «Русский язык» для 9 кл., с.70-71	Составить заметку на заданную тему.
5 6	Составление заметки по образцу на тему «Так вести себя нельзя!»	2	18.04 19.04		Составление заметки на заданную тему.		Знать правила составления заметки.	Уметь составлять заметку по образцу	Образец, карточки с заданием	Составить заметку на заданную тему.
7 8	Самостоятельная работа по написанию заметки на тему «Моя мечта» («Мой выбор профессии»)	2	25.04 26.04		Выполнение самостоятельной работы.		Знать правила составления заметки.	Уметь составлять заметку.	Образец, план, карточки с заданием	Повторить правила. Карточки с заданиями
9 10	Работа над ошибками.	1	10.05		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.	Интерактивная доска.	Карточки с заданиями
11 12	Отзыв. Отзыв о прочитанной книге.	2	16.05 17.05		Отзыв на прочитанную книгу. Правила написания.		Знать правила написания отзыва на прочитанну	Уметь писать отзыв на прочитанну ю книгу.	Памятки «Отзыв о книге», «Как составить текст- рассуждение», художественные	Написать отзыв на книгу.

							ю книгу.		книги	
13	Контрольный диктант № 3	1	23.05		Написание диктанта.			Уметь писать под диктовку		Повторить правила.
14	Работа над ошибками.	1	24.05		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями
15	Ролевая игра «Поступаем на работу».	1	27.05		Правила приёма на работу.		Знать правила приёма на работу, требования к поступающему на работу.	Уметь	Образцы документов, памятки, планы, схемы	Карточки с заданиями
16	Сочинение «Как помогут мне знания о деловом письме в жизни».	1	28.05		Написание сочинения.		Значение и функции деловых документов.	Уметь писать сочинение на заданную тему.		
17	Сочинение «Как помогут мне знания о деловом письме в жизни».	1	30.05		Написание сочинения.		Значение и функции деловых документов.	Уметь писать сочинение на заданную тему.		Сочинение «Как помогут мне знания о деловом письме в жизни».
18	Работа над ошибками.	1	31.05		Выполнение работы над ошибками		Знать алгоритм выполнения работы над ошибками	Уметь применять изученное на практике.		Карточки с заданиями

Описание материально – технического обеспечения учебного процесса

Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)

1. Аксёнова А.К., Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М.: Просвещение. 1994.
2. Аксёнова А.К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М: Просвещение. 2002.
3. Бебешина Н.Н., Свириденков В.П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. М.: Просвещение. 1978.
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык 9 класс. М.: Просвещение. 2006.
5. Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005.
6. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы./ Под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2001.

Печатные пособия

Таблицы в соответствии с программой обучения.

Плакаты по основным темам.

Иллюстрированные материалы (альбомы, комплекты).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Технические средства обучения

Мультимедийный проектор.

Экранно-звуковые пособия

Видеофрагменты и другие информационные объекты, отражающие темы уроков.

Видеофильмы соответствующего содержания.

Слайды соответствующего содержания.

Мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения.

Оборудование класса

Ученические столы одноместные и двухместные с комплектом стульев.

Стол учительский с тумбой

Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Настенные доски.

Подставки для книг, держатели схем и таблиц

Информационное обеспечение образовательного процесса

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
Фестиваль педагогических идей "Открытый урок» <http://festival.1september>
Электронная библиотека учебников и методических материалов <http://window.edu.ru>
Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>